

Vedtægt for privatinstitutionen

FRITIDSKLUBBEN FURESØGÅRD

Stavnsholtvej 177. 3520 Farum. Tlf. 44341360
Mail: administration@furesoegaard.dk Hjemmeside: furesogard.dk

§ 1

Forankring

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Fritidsklubben Furesøgård hjemhørende i Furesø Kommune, beliggende Stavnsholtvej 177, 3520 Farum.

§ 2

Formål

Stk. 1

Den private institution er oprettet efter Dagtilbudsloven § 52 stk. 4. og drives som privat institution.

Privatinstitutionen modtager børn i alderen fra udgangen af 3. til udgangen af 9. klasse.

Tilbuddet er et led i Furesø kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud til børn, og institutionen er omfattet af kommunens børnepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde.

Privatinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Institutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Institutionsbestyrelsen

Stk. 1

Privatinstitutionen ledes af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det privatinstitutionens institutionsbestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen, i henhold til dagtilbudslovens §14 og § 15.

Stk. 2

Privatinstitutionsbestyrelsen består af 5 medlemmer, som er forældre til børn i institutionen. Lederen og en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Der skal mindst være 3 bestyrelsesmedlemmer ved afstemninger. Ved stemmelighed har formanden en afgørende stemme.

Stk. 3

Forældrene vælges på et forældremøde for 2 år af gangen. Det tilstræbes, at de vælges

forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter for ét år ad gangen. Suppleanterne skal stå i rækkefølge for indtræden i bestyrelsen. Suppleanterne deltager i møderne uden stemmeret.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt i maj måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver fremmødt forælder har en stemme. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildes andre stemmeret f.eks. plejeforældre.

Stk. 6

Forældre kan kun være medlem af institutionsbestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Dog kan de fortsætte perioden ud. Når et bestyrelsesmedlem stopper, indgår den første suppleant for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2-årig periode. Valget finder sted i maj måned umiddelbart før valg til institutionsbestyrelsen. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten. Medarbejderrepræsentanten ophører med at deltage i bestyrelsesmøderne med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden. Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8

På det førstkommende møde efter valg til institutionsbestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Stk. 9

Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Indkaldelse til institutionsbestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og dagsorden udsendes senest en uge før mødet.

Stk. 10

Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 11

Over møderne føres referat der underskrives af en af de til mødet fremmødte medlemmer.

Stk. 12

Institutionsbestyrelsen er driftsherre.

Institutionsbestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 13

Institutionsbestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Stk. 14

Institutionsbestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med institutionsbestyrelsen.

Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af institutionsbestyrelsen.

Stk. 15

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Vedtægtsændringer kræver tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer og skal godkendes af kommunen.

§ 4

Institutionsbestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

I henhold til lovgivningen udarbejder lederen hvert år en pædagogisk læreplan for det kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i institutionsbestyrelsen inden årets udgang.

Den pædagogiske læreplan udarbejdes inden for de af Furesø Kommune til enhver tid udstukne rammer for FFO.

§ 5

Tavshedspligt

Stk. 1

Institutionsbestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af institutionsbestyrelsen. Institutionsbestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye institutionsbestyrelsesmedlemmer herom. Nye institutionsbestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er institutionsbestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

§ 6

Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

Stk. 3

Den private institution drives på non-profit basis og eventuelt overskud skal anvendes til gavn for institutionen.

§ 7

Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar over for institutionsbestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af en pædagogisk læreplan. Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den

pædagogiske læreplan.

Den pædagogiske læreplan udarbejdes og afrapporteres inden for de af Furesø Kommune til enhver tid udstukne rammer for FFO.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

§ 8 Personaleforhold

Stk. 1

Ledelsen i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Furesø kommunens godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst på området.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 9 Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionens åbningstider skal leve op til driftsaftalen med Furesø kommune. Institutionsbestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med 3 måneders varsel.

Stk. 2

Institutionsbestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen.

§ 10 Optagelse i institutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Privatinstitutionen indgår ikke i Furesø kommunes forsyning, da kommunen ikke har anvisningsret til pladser. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse, eller indmeldelse kan ske via institutionens hjemmeside. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 11 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsige institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene modtage rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Opsigelse/bortvisning kan også finde sted, hvis barnet/den unge har opført sig meget voldeligt eller har ydet hærværk mod institutionen, og i de tilfælde kræves det, at en samlet institutionsbestyrelse står bag opsigelsen.

§ 12 Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse. Forhøjelse af forældrebetaling vil blive meddelt forældre med 3 måneders varsel.

Stk. 2

Forældrebetalingen skal betales forud.

Stk. 3

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 13 Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de samme retningslinjer, som kommunen fører tilsyn med kommunens øvrige institutioner.

§ 14 Hæftelse

Stk. 1

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m.v., den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser.

§ 15 Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse skal kapitalen, inventar og øvrige værdier, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Furesø Kommune.

den 25/4-18

For Bestyrelsen:

Sidsel W. Kragh

Formand

[Signature]

Næstformand

Morten Meisner

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

[Signature]

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

[Signature]

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

[Signature]