

Databehandleraftale

Denne databehandler aftale ("DBA") er indgået den 25. maj 2018 ("Ikrafttrædelsesdato") mellem nedenstående parter:

1. Parterne

Accountor Institutionsservice A/S ("**Leverandøren og Databehandler**")

CVR-nr.: 36696141

Herlev Hovedgade 195

2730 Herlev

450 Furesøgård Fritidsklub ("**Kunden og Dataansvarlig**")

CVR-nr.: 26816467

Adresse: Stavnsholtvej 177, 3520 Farum

2. Baggrund

2.1. Kunden fungerer som dataansvarlig, jf. Persondataforordningen¹, for så vidt angår personoplysninger, der hidrører fra kunder, ansatte eller andre personer, der behandles af leverandøren som databehandler ("**Kundens personlige data**").

2.2. Den dataansvarlige er ansvarlig for kundens personlige data og lovligheden af behandlingen heraf, i overensstemmelse med gældende lovgivning om databeskyttelse. Den dataansvarlige skal udføre alle nødvendige aktiviteter herunder sikre og opretholde alle rettigheder, samtykker og tilladelser, der er nødvendige for at databehandleren kan levere den nødvendige service over for kunden uden at krænke love eller rettigheder tilhørende en tredjepart.

2.3. Kundens personlige data og detaljer vedrørende behandlingen af disse samt andre relevante fakta knyttet dertil er angivet i Tillæg 1.

3. Databehandlerens forpligtelser

3.1. Databehandler garanterer, at behandle Kundens personlige data på vegne af dataansvarlige i overensstemmelse med gældende love om databeskyttelse og som er nødvendig for at leve op til denne aftale.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016, om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

Kundens personlige data vil blive behandlet i overensstemmelse med den dataansvarliges instruktioner.

3.2. Såfremt den dataansvarlige ønsker at instruere databehandleren yderligere om behandling af kundens personlige data, er databehandler berettiget til at opkræve yderligere omkostninger for det nødvendige arbejde, der udføres for at være i stand til at følge de givne anvisninger.

3.3. Såfremt databehandler ikke er i stand til at overholde de givne anvisninger fra den dataansvarlige, vil den dataansvarlige og databehandleren arbejde sammen om at løse sagen på en hensigtsmæssig måde.

Hvis sagen ikke løses i løbet af én (1) måned, er begge parter berettigede til at opsige nærværende aftale med to (2) måneders varsel.

3.4. Uden præjudice i forhold til ovenstående er databehandleren berettiget til at bruge oplysninger, der genereres i forbindelse med det udførte arbejde og behandling af kundens personlige data til at udvikle, analysere og vurdere sine egne serviceydelser. Anvendes oplysningerne til statistiske formål, er det nødvendigt, at kundens personlige data anonymiseres i et sådant omfang, at databehandleren lever op til kravet om fortrolighed, jf. Persondataforordningen.

3.5. Den dataansvarlige kan udvide retten for databehandler til at behandle kundens personlige data. En sådan udvidelse skal ske skriftligt. Begge parter anerkender, at en sådan udvidelse medfører forpligtelser for såvel dataansvarlig og databehandler om, at personer, til hvem de personlige data hører, skal informeres om en sådan udvidet behandling.

3.6. Databehandler er ansvarlig for at behandle den dataansvarliges personlige data fortroligt og sikkert, og at personer, der har tilladelse til at behandle de personlige data har forpligtet sig til fortrolighed eller er under passende lovmæssige forpligtelser om fortrolighed.

3.7. Databehandler er ansvarlig for, at tilstrækkelige tekniske og organisatoriske foranstaltninger gennemføres for at sikre fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af kundens personlige data. Sådanne foranstaltninger er beskrevet generelt i Tillæg 1. Databehandler kan ændre sine sikkerhedsforanstaltninger fra tid til anden, forudsat at sådanne ændringer ikke forringer den overordnede sikkerhed.

3.8. I tilfælde af sikkerhedsbrud, der vedrører kundens personlige data skal databehandler underrette den dataansvarlige uden ugrundet ophold, dog senest 48 timer efter at sikkerhedsbruddet er konstateret.

Databehandler skal give den dataansvarlige al tilgængelig information og dokumentation, der er nødvendig for opfyldelsen af den dataansvarliges forpligtelser jf. Persondataforordningen. Databehandler er ansvarlig for at rette op på sikkerhedsbruddet og for at afbøde virkningerne af bruddet.

3.9. På anmodning fra den dataansvarlige og på kommercielt acceptable vilkår, skal databehandler assistere den dataansvarlige med at efterleve den/de registreredes (person/-ers) rettigheder, herunder de forpligtelser den dataansvarlige er pålagt jf. gældende databeskyttelseslovgivning. Den Registreredes rettigheder er indeholdt i de tjenesteydelser, der er defineret i Tillæg 1.

3.10. På anmodning fra den dataansvarlige vil databehandler give de nødvendige oplysninger og dokumentation til påvisning af overholdelsen af gældende love om databeskyttelse.

3.11. Når behandling af kundens personlige data ikke længere er nødvendig, skal databehandler returnere kundens personlige data til den dataansvarlige, idet dog databehandleren har pligt til at overholde bogføringsloven. Såfremt den dataansvarlige ønsker dette, skal databehandler destruere kundens personlige data og dokumentere over for den dataansvarlige, at dette er sket.

4. Underleverandører

4.1. Aktiviteter/arbejde kan helt eller delvist gives i underentreprise til en underleverandør, som så agerer som databehandler.

4.2. Såfremt den dataansvarlige gør indsigelser mod en forestående underleverandøraftale, fortsætter databehandler sit arbejde på de vilkår, der er aftalt i nærværende aftale, indtil en af følgende begivenheder indtræder

- (i) parterne har aftalt, at arbejdet/behandlingen vil blive afsluttet og kundens personlige data vil blive leveret tilbage til den dataansvarlige eller til en ny tjenesteudbyder, eller
- (ii) parterne er blevet enige om, hvordan den fortsatte behandling vil blive gennemført, herunder, at der er taget stilling til relevante omkostninger.

4.3. For at levere ydelser efter denne databehandleraftale, accepterer den dataansvarlige, at det kan være nødvendigt for databehandler, at få/have kundens personlige data bearbejdet og tilgængelige via underleverandører uden for den dataansvarliges hjemland.

Hvis kundens personlige data er overført til et land uden for EU eller EØS, træffer databehandler passende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at den registreredes rettigheder fortsat er omfattet af de gældende love om databeskyttelse.

5. Andre vilkår

5.1. Uden præjudice, som følge af ovenstående, er det udtrykkeligt klargjort for nærværende aftales parter, at i forbindelse med tjenesteydelser, jf. nærværende aftale, behandler databehandler personlige data, der relaterer til den dataansvarliges medarbejdere, beslutningstagere eller andre enkeltpersoner (fx. den dataansvarliges tekniske eller administrative personale) med henblik på serviceydelser, fejlfinding, kundestyring, kundepleje, fakturering, kommunikation, markedsføring, service udvikling og andre tilsvarende formål ("**Databehandlers personlige data**").

5.2. Hvad angår databehandlers eget personale, agerer databehandler som dataansvarlig og er ansvarlig for den behandling af personlige oplysninger, der er nævnt i gældende love om databeskyttelse og er ansvarlig for lovligheden af behandlingen.

5.3. Med mindre andet er aftalt skriftligt må den dataansvarlige ikke give instruktioner hvad angår databehandlers personlige data eller behandling deraf. Information om behandling af den dataansvarliges personoplysninger findes på Accountor Institutionsservice A/S hjemmeside [www.accountor.dk]

6. Underskrifter

6.1. Nærværende aftale er underskrevet af begge parter i to (2) eksemplarer, hvoraf parterne modtager ét (1) eksemplar hver.

6.2. Parterne erklærer ved deres underskrift, at de er bekendt med indholdet af nærværende aftale, herunder tillæg.

15/5 2018 Furesøgård

Dato og sted

18. maj 2018

Herlev, den

Navn på kunde / dataansvarlige
450 Furesøgård Fritidsklub

JETTE SKRØNJEN
Databehandler
Accountor Institutionsservice A/S

Sidsel W. Kragh
Signatur, navn og titel
Bestyrelsesformand Sidsel Westi Kragh

J.L. HEIBERG
Leder Jens Louis Heiberg

Jette Skruenjen Lenkonsulent
Signatur, navn og titel
ACCOUNTOR GROUP
Herlev Hovedgade 195 C
2730 Herlev
T. 44 34 50 00
F. 44 34 10 04

Tillæg 1

Kundens personlige data

BESKRIVELSE AF DATAPROCES

Behandling	Service leveret af Accountor Institutionservice A/S jf. indgået aftale
Registrerede (personer)	Virksomhedens medarbejdere – nuværende, fratrådte og potentielle
Beskrivelse af personlige data	Databehandler kan få adgang til og bearbejde nedenstående personlige data: • Navn • Kontaktinformation • CPR nummer • Organisatorisk tilhørsforhold • Løn • Lønrelaterede oplysninger • Arbejdstid • Bankkonto • Kreditoplysninger • Skatteprocent • Uddannelse, eksaminer og certificeringer • Telefon nummer • Pasnummer • Helbredsoplysninger og sygdomsforløb • Straffeattest • Økonomiske forhold • Familierelationer • Foto • Personlighedstest • Interesser • Oplysninger om ledere hos den dataansvarlige, herunder navn, kontaktinformationer og godkendelsesrettigheder
Registreredes rettigheder	Registrerede personer vil have: • Adgangsret til egne oplysninger • Ret til at få indføjet rettelser i egne oplysninger • Ret til sletning af egne oplysninger - data slettes efter 6 måneder (undtaget

	backups og hvor en sletning vil være i strid med speciallovgivning) • Ret til begrænsning af data (virksomheden anmoder alene om nødvendige data) • Ret til at gøre indsigelse mod anvendelsen af udleverede data • Ret til at få sine data udleveret i et læsbart format Ingen beslutninger vedrørende udleverede data er udelukkende baseret på automatiseret behandling.
Teknisk og organisatorisk sikkerhed – foranstaltninger der er iværksat	Informationssikkerheden er implementeret med kontrolforanstaltninger som følger: • Politikker og arbejdsinstruktioner er godkendt og implementeret • Modtaget data styres og katalogiseres • Adgangsrettigheder er begrænset til medarbejdere, der har brug for at kende grundlag og justeres ved ændring eller fjernes ved opsigelse • Ændringer i informationssystemerne styres og fall-back procedurer er sikret • IT systemer har sikre konfigurationer og lever op til krav om privatliv og sikkerhed. Malware forhindres eller opdages ved hjælp af indtrængningsforebyggelse og afsløring, whitelisting og web-filtrering • Sårbarheder overvåges, og der træffes nødvendige beskyttelsesforanstaltninger • Hændelser håndteres og rapporteres • Backups overvåges for fuldstændig backup og restore plan eksisterer • Alle kontrolforanstaltninger overvåges og verificeres med henblik på sikkerhed og forbedres løbende.